



Notfallmappe

von

Ein Service des Hessischen Ministeriums
für Soziales und Integration sowie der
Landesseniorenvertretung Hessen e.V.

HESSEN



Für den Notfall

(Bitte neben das Telefon legen)

Polizei 110

Schlaganfall-Telefon 112

Rettungsdienste

(Notarzt, Feuerwehr) 112

Hausarzt:

Name

Telefonnummer

Mein Name

Meine Adresse

Meine Telefonnummer

Meine Krankenkasse

Kontaktperson:

Name

Telefonnummer

Adresse



Für den Notfall

(Zur Aufbewahrung in der Börse)

Polizei 110 Rettungsdienste

Schlaganfall-Telefon ... 112 (Notarzt, Feuerwehr) .. 112

Hausarzt:

Name

Telefonnummer

Mein Name

Meine Adresse

Meine Telefonnummer

Meine Krankenkasse

Kontaktperson:

Name

Telefonnummer

Adresse

Für den Notfall

(Zur Aufbewahrung in der Börse)

Polizei 110 Rettungsdienste

Schlaganfall-Telefon ... 112 (Notarzt, Feuerwehr) .. 112

Hausarzt:

Name

Telefonnummer

Mein Name

Meine Adresse

Meine Telefonnummer

Meine Krankenkasse

Kontaktperson:

Name

Telefonnummer

Adresse

hier
falzen →



Hinweis zur Verwendung dieses PDF

Dieses PDF können Sie wie ein Online-Formular direkt am Computer ausfüllen und ausdrucken. Sie brauchen dann nichts mehr mit der Hand zu schreiben.

Das PDF mit Ihren Eintragungen können Sie mit dem kostenlosen Acrobat Reader nicht speichern. Dafür benötigen Sie das komplette Programm Acrobat von Adobe, das nicht kostenlos ist. Mit dem Acrobat Reader können Sie nur das leere Formular speichern.

Vorwort



Liebe Bürgerinnen und Bürger,

„wer klug ist, sorgt vor“ – so sagt es der Volksmund. Und auch wir wollen, dass Sie in jeder Lebenslage sicher sein können, dass in Ihrem Sinne gehandelt wird. Dabei soll Ihnen diese Mappe helfen, indem sie eine Ihnen vertraute Person mit klaren Handlungsanweisungen und allen nötigen Informationen versorgt.

Im Wesentlichen enthält diese Notfallmappe Formulare, auf denen Sie Informationen eintragen können, die in einem Notfall von Bedeutung sein können. Das umfasst persönliche und medizinische Daten sowie Vorsorgevollmachten und Verfügungen. Bitte nutzen Sie auch das separate Blatt mit den wichtigsten Angaben „Für den Notfall“ zur Aufbewahrung neben dem Telefon bzw. zur stetigen Mitführung in der Geldbörse.

Die Inhaltsblätter der Notfallmappe hat die Landessenorenvertretung Hessen e.V. erarbeitet, das separate Notfallblatt der Landespräventionsrat Hessen. Beiden bin ich sehr dankbar. Darüber hinaus danke ich der Landessenorenvertretung für die Unterstützung beim Vertrieb der Notfallmappe.

Ich hoffe, dass möglichst viele Bürgerinnen und Bürger dieses Angebot annehmen und ihnen dadurch im Notfall leichter geholfen werden kann.

Ihr

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Stefan Grüttner'.

Stefan Grüttner
Hessischer Minister
für Soziales und Integration

Notfall-Mappe von:

Inhalt

1	Persönliche Daten	1
1.1	Familie	3
1.2	Berufliches	4
1.3	Im Notfall benachrichtigen	5
1.4	Personen, die keine Nachricht erhalten sollen	5
1.5	Wichtige Rufnummern	6
1.6	Rente / Versorgung	7
1.7	Krankenversicherung	9
2	Medizinische Daten – Gesundheitszustand	10
3	Notfall-Ausweise	13
4	Organspende-Ausweis	13
5	Vorbemerkungen zu Vorsorgevollmacht und Vorsorgeverfügungen	14
5.1	Vorsorgevollmacht / Vorsorgeverfügungen	15
6	Finanzen	17
6.1	Verbindlichkeiten	18
6.2	Hinweise auf bestehende Verträge	18
7	Fahrzeuge	19
7.1	Fahrzeug- / Verkehrsversicherungen	20
8	Sach- und Haftpflichtversicherungen	22
9	Mitgliedschaften	23
10	Merkblatt für eine Krankenhauseinweisung	24
11	Checkliste für den Fall meines Todes	25



1 Persönlichen Daten

Name Vorname/n

Geburtsdatum Geburtsort

Straße, Hausnummer

PLZ - Wohnort

Festnetznummer

Mobilfunknummer

Mail-Adresse

Konfession

Kirchengemeinde

Taufe / Sonstiges

Familienstand

Ehegatte: Name / Vorname/n

Evtl. frühere/r Name/n des Ehegatten

Wohnung des Ehegatten

Festnetznummer des Ehegatten

Mobilfunknummer des Ehegatten

Tag und Ort der Eheschließung

Standesamt

Verwahrung der Urkunde / des Stammbuches

Bei Tod des Ehegatten: Verwahrung der Sterbeurkunde

Güterstand, Ehevertrag

Verwahrung des Ehevertrags

Bei Scheidung: Datum, Gericht

Verwahrung des Scheidungsurteils

Bei eingetragener Lebenspartnerschaft: Name / Vorname/n des Partners

Vermögensstand

Verwahrung des Partnerschaftsvertrags

1.1 Familie

Kinder und deren Kinder: (Name, Vorname/n, Geburtstag, -ort, Adresse, Telefonnummer)

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben

Eltern, Geschwister: Name, Vorname/n, Geburtstag, -ort, Adresse, Telefonnummer

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben



1.2 Berufliches

Arbeitnehmer: Tätigkeit/en

Personalnummer

Name des Arbeitgebers

Adresse des Arbeitgebers: Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer

Bei Selbständigkeit: Name der Firma

Anschrift der Firma: Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefonnummer

Handelsregister, Finanzamt

Berufs- und Diensthaftpflichtversicherung

Berufsunfähigkeitsversicherung

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben

1.3 Im Notfall benachrichtigen

Folgende Personen bitte umgehend benachrichtigen: (Name, Anschrift, Telefon, E-Mail-Adresse)

Personen, die für meine Wohnung / Zweitwohnung / Büro / Lager / Garage oder sonstige Räume / Behältnisse Schlüssel besitzen:

1.4 Person/en, die keine Nachricht erhalten soll/en

1.5 Wichtige Rufnummern

Mein Hausarzt:

Name Telefonnummer

Andere Ärzte, bei denen ich in ständiger Behandlung bin:

Name Telefonnummer

Fachrichtung

Name Telefonnummer

Fachrichtung

Name Telefonnummer

Fachrichtung

Mein ambulanter Pflegedienst:

Name Telefonnummer

Notdienst / Krankentransport:

Name Telefonnummer

Amtsgericht:

Sachbearbeiter Telefonnummer

1.6 Rente / Versorgung

Deutsche Rentenversicherung

.....
Anschrift / Versicherungsnummer/n

.....
Bescheid/e vom Verwahrung des Rentenbescheids

Zusatzversicherung

.....
Versicherungsgesellschaft / Versicherungsnummer

.....
Verwahrung des Rentenbescheids

Private Rentenversicherung/en

.....
Versicherungsgesellschaft / Versicherungsnummer

.....
Verwahrung der Unterlagen

Weitere Altersvorsorge/n (Hinweise auf Art und Anschrift, Versicherungsnummer, Verwahrung)

.....
.....
Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben

Beamtenversorgung

.....
Pensionsfestsetzende Behörde

.....
Telefonnummer Personalnummer / Aktenzeichen

.....
Verwahrung der Unterlagen

Sterbegeldversicherung

.....
Versicherungsgesellschaft

.....
Versicherungsnummer

.....
Versicherungssumme

.....
Bezugsberechtigte/r: Name, Anschrift, Telefonnummer

.....

.....

.....

.....
Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben

Lebensversicherung/en, Unfallversicherung/en

.....
Versicherungsgesellschaft

.....
Versicherungsnehmer

.....
Versicherungsnummer

.....
Versicherungssumme

.....
Bezugsberechtigte/r: Name, Anschrift, Telefonnummer

.....

.....

.....

.....
Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben



1.7 Krankenversicherung/en

Gesetzliche Krankenkasse

Versicherungsnummer

Besonders wichtig - Versicherungskarte!

Krankenversicherungskarte (Verwahrung):

Private Krankenversicherung/en / Krankenzusatzversicherung/en

Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Verwahrung der Unterlagen

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben

Pflegeversicherung/en (gesetzliche / private)

Versicherungsgesellschaft

Versicherungsnummer

Verwahrung der Unterlagen

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben

2 Medizinische Daten - Gesundheitszustand

Blutgruppe

Gegenwärtige Krankheiten (Behandelnder Arzt / Telefonnummer)

Chronische Krankheiten (Behandelnder Arzt / Telefonnummer)

Diabetes

Ja

Nein

Ausweis Verwahrung:

Insulin

Ja

Nein

Tabletten

Ja

Nein

Anfallsleiden

Ja

Nein

Allergien

Ja

Nein

Medikamente

Dauermedikation: Name des Medikaments, wann einzunehmen (morgens / mittags / abends)?

Blutgerinnung (Marcumar) Ja Nein

Implantate (z.B.: Herzschrittmacher, Knie, Hüfte, Augen)

Ambulante Behandlungen

Stationäre Behandlungen

Operationen (Datum, Ort)

Behinderung/en

Anerkennungsbescheid des Versorgungsamtes

Ausstellungsdatum

Aktenzeichen

Antrag gestellt am:

Bemerkungen

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben



3 Notfall-Ausweis/e

Röntgen-Pass

Ja

Nein

Verwahrung

Diabetiker-Ausweis (s. Kapitel Medizinischen Daten, S. 10)

Impfnachweis

Ja

Nein

Verwahrung

Allergie-Pass

Ja

Nein

Verwahrung

Sonstige Ausweise / Unterlagen

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben

4 Organspende-Ausweis

Zur Organspende bereit

Ja

Nein

Verwahrung Ausweis / Unterlagen:

5 Vorbemerkungen zu Vorsorgevollmacht und Vorsorgeverfügungen

Durch Unfall, Krankheit oder durch fortgeschrittene Einschränkungen im Alter kann jeder Mensch – auch ein jüngerer – in die Situation kommen, in der er seine Angelegenheiten ganz oder teilweise nicht mehr selbst erledigen kann und auf die Hilfe anderer angewiesen ist.

Um in einem solchen Fall sicher zu stellen, dass die Helfer/innen Ihre Vorstellungen und Wünsche respektieren, und um den Personen, die dann für Sie handeln sollen, diese Aufgaben zu erleichtern, sollten Sie rechtzeitig vorsorgen.

Möglichkeiten hierzu bieten Ihnen: die Vorsorgevollmacht, die Betreuungsverfügung und die Patientenverfügung.

Die vom Hessischen Ministerium der Justiz, für Integration und Europa und vom Hessischen Ministerium für Soziales und Integration herausgegebene Broschüre

„Betreuungsrecht Vorsorgevollmacht - Betreuungsverfügung - Patientenverfügung“

bietet hierzu ausführliche Informationen und Vorschläge für die Abfassung einer Vollmacht oder Verfügung. Die Broschüre können Sie schriftlich anfordern vom:

Hessischen Ministerium der Justiz, für Integration und Europa (HMdJ)
Referat Öffentlichkeitsarbeit
Luisenstraße 13
65185 Wiesbaden

oder vom

Hessischen Ministerium für Soziales und Integration
Referat Öffentlichkeitsarbeit
Sonnenberger Straße 2/2a
65193 Wiesbaden

Falls Sie bereits über die bestehenden rechtlichen Möglichkeiten unterrichtet sind oder sich einen ersten Überblick für anschließende weitere Informationen verschaffen wollen, sind im Anhang zu finden:

Erläuterungen und Bausteine für die Patientenverfügung
(s. obige Broschüre, S. 18-21)

Muster einer Vorsorgevollmacht
(s. obige Broschüre S. 47-50)

Muster einer Betreuungsverfügung
(s. obige Broschüre, S. 51)

Muster einer Konto/Depotvollmacht/Vorsorgevollmacht
(s. obige Broschüre, S. 53-54)

Antrag auf Eintragung einer Vorsorgevollmacht (Formular für Privatpersonen) mit Anleitung hierzu und Antrag auf Eintragung der/des Bevollmächtigten zu einer Vorsorgevollmacht mit Anleitung hierzu
(s. obige Broschüre, S. 55-60)

5.1 Vorsorgevollmacht / Vorsorgeverfügungen

Vorsorgevollmacht

Ja

Nein

Inhalt in Stichworten (Medizinische / gesundheitliche, rechtsgeschäftliche Vollmacht für folgende Angelegenheiten / Generalvollmacht mit Gesundheitsvorsorge auch bei Lebensgefahr und Gefahr für schwere oder länger dauernde Gesundheitsschäden, § 1904 Abs. 1 BGB)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Verwahrung

Eingetragen

Bevollmächtigte/r

Personen, die informiert sind

.....

.....

.....

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben



Patientenverfügung

Ja

Nein

Verwahrung

Personen, die eine Ausfertigung / Abschrift erhalten haben (Hausarzt, Pflegestation, Angehörige, Freund/e/in)

.....
.....

Person/en, die Vollmacht haben, meine Patientenverfügung durchzusetzen:

.....
.....

Betreuungsverfügung

Ja

Nein

Verwahrung

Hinterlegt bei

Als Betreuer / Betreuerin gewünschte Person/en:

.....
.....

Meine Wünsche zur Durchführung der Betreuung:

.....
.....

Sonstiges (z.B.: familienrechtliche Verfügung, Vorsorge für betreute / zu betreuende Personen):

.....
.....

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben



6 Finanzen

Girokonto/-konten, Sparbuch/-bücher, Sparkonto/-konten

Sparvertrag/-verträge, Bausparvertrag/-verträge, Wertpapiere, sonstige Geldanlagen

(jeweils erforderliche Angaben wie: angelegt bei / hinterlegt bei, ggf. Hinweis auf besondere Aufstellung/en und Verwahrung)

A series of horizontal dotted lines providing space for recording financial information.

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben



6.1 Verbindlichkeiten

Verbindlichkeit/en bei Kreditinstitut/en, Verbindlichkeit/en bei Privatpersonen / Firmen,
Hinweis/e auf bestehende Daueraufträge, Einzugsermächtigungen, fällige Überweisungen u.ä.
(ggf. Hinweis auf besondere Aufstellung/en und deren Verwahrung)

6.2 Hinweise auf bestehende Verträge

Mietvertrag/-verträge, Strom, Gas, Telefon, Internet, Rundfunk
Zeitung, Illustrierte, Fachzeitschrift/en u.a.
(ggf. Hinweis auf besondere Aufstellung/en und deren Verwahrung)

7.1 Fahrzeug- / Verkehrsversicherungen

Kraftfahrzeugversicherung/en

Fahrzeug Amtliches Kennzeichen

Versicherung Versicherungsnummer

Teilkasko Ja Nein

Selbstbeteiligung: Euro

Vollkasko Ja Nein

Selbstbeteiligung: Euro

Agenturanschrift / Anschrift der Versicherung

.....

.....

.....

Insassenunfallversicherung

.....

.....

.....

Für weitere Fahrzeuge bitte gesondertes Blatt beifügen / einkleben

Verkehrsrechtsschutzversicherung

.....

Versicherungsgesellschaft mit Anschrift, Versicherungsnummer

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8 Sach- und Haftpflichtversicherung/en

Privat-Haftpflichtversicherung / Wohngebäudeversicherung / Glasbruch- / Sturmschädenversicherung/en

Haus- und Grundbesitzer-Haftpflichtversicherung / Hausratversicherung / Rechtsschutzversicherung

Sonstige Versicherungen (Versicherungsgesellschaft, Versicherungsnummer / Anschrift / Agentur)

Eventuell gesondertes Blatt beifügen / einkleben



9 Mitgliedschaften

Mitgliedschaften in Vereinen, Verbänden, Gewerkschaften (evtl. mit Angabe, ob und wann Kündigung erfolgen oder ob die Mitgliedschaft bestehen bleiben soll)

Eventuell besondere Aufstellung oder weitere Unterlagen, Verwahrung

10 Merkblatt für eine Krankenhauseinweisung

- Bei Anforderung des Krankentransports genaue Beschreibung des Wohnorts und der Zugangsmöglichkeiten geben!
(Notarzt, Rettungsdienst, Feuerwehr: Notrufnummer 112, Polizei, Allgemeiner Notruf: 110)
- Bei Dunkelheit Außenlicht einschalten! (Fenster / Hausnummernbeleuchtung)
- Ärztliche Transport- und Krankenhauseinweisung, Versicherungskarte (s. Abschnitt 1.7, Seite 9)
- Toilettenartikel
- Nachtwäsche, Leibwäsche, Morgenmantel, Hausschuhe
- Brille, Hörgerät, Prothese, Gehhilfe
- Bisher einzunehmende Medikamente
- Personalausweis, Geld (nur geringer Betrag)
- Anschriften / Telefonnummern der nächsten Angehörigen, Freunde
- Evtl. Hausschlüssel (bei Alleinstehenden)
- Nachbarn informieren (Post, Blumen, Haustiere)

11 Checkliste für den Fall meines Todes

Sterbeurkunde

Nach jedem Todesfall muss beim Standesamt die Sterbeurkunde (mehrere Exemplare) beantragt werden. Dazu sind notwendig:

- der Totenschein (vom Arzt auszustellen)
- der Personalausweis / Reisepass der / des Verstorbenen
- die Geburtsurkunde der / des Verstorbenen
- ggf. Heiratsurkunde (Familienstammbuch)
- ggf. Scheidungsurteil, Sterbeurkunde

Mein Personalausweis ist zu finden:

Meine Geburtsurkunde ist zu finden:

Heiratsurkunde, Familienstammbuch sowie die vorgenannten Unterlagen sind zu finden:

Meine Wünsche

Ich wünsche mir folgende Bestattung (Erd-, Feuer / Urnenbestattung, anonyme Bestattung, Seebestattung)

Mit folgendem Bestattungsunternehmen wurde ein Vertrag geschlossen:

Name, Anschrift

Verwahrung

Einkleidung meines toten Körpers

Sarg, Ausstattung meines Sarges / meiner Urne

Trauerfeier (kirchlich, nicht kirchlich, Vorbereitungsgespräch mit dem Pfarrer / Trauerredner o.a., ggf. Hinweis auf Unterlagen und deren Verwahrung)

Versendung von Trauerkarten (evtl. weitere Hinweise sind wo zu finden?)

Traueranzeige (wo, evtl. keine?)

Blumen und Kränze (Geldspende, statt Blumen evtl. Spende für einen bestimmten Zweck? Weitere Anordnungen sind wo zu finden?)

Grab (Beisetzungswunsch auf Friedhof, Bestand eines Grabnutzungsvertrages mit der Gemeinde / Kirchengemeinde, zur Grabpflege / Grabpflegevertrag, Wahlgrab / Reihengrab, Hinweise auf Unterlagen und deren Verwahrung)

Letztwillige Verfügungen (Testament, Erbvertrag, Vermächtnis/se, Hinweis auf deren Verwahrung)

Auflösung des Haushalts / Verbleib von Tieren
